



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
ANTALYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi: .../.../.....

Sayfa 1 / 3

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ: ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

İL SAĞLIK MÜDÜRÜ ADI SOYADI: DR. ÜNAL HÜLÜR

BAŞKANLIK:-----

BAŞKAN ADI SOYADI:-----

BAŞKAN YRD. ADI SOYADI: -----

ADI VE SOYADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GÖREV/İŞ UNVANI	GÖREVLERİ
SELDA İNCELER	HASTA HAKLARI İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	VHKİ	<ol style="list-style-type: none"><li>1- HBBS (Hasta Başvuru Bildirim Sistemi)'nin takibinin yapılması ve başvuru girilmesi</li><li>2- Hasta Hakları Kurul Toplantısı İşlemleri (Hasta Hakları Modül sistemindeki şikayetlerin takibini yapmak, Hasta Hakları Kuruluna girecek şikayetler hakkında dosyayı hazırlamak, kurul toplantısı için üyelere davet yazısı yazmak, toplantı tutanağını hazırlayıp modüle yüklemek ve kararı ilgili sağlık tesisine sistem üzerinden havale etmek.</li><li>3- Müdürlüğümüz Sağlık tesislerindeki sağlık hizmet sunumuna ilişkin her türlü şikayeti karşılamak, ilgili sağlık tesislerine gereği için yazmak, sonuçlanan başvuruları dosyalamak, istatistiki bilgilerini tutmak,</li><li>4- Sağlık hizmet kusuruna ilişkin idari davaların yazışmalarını yapmak, talep edilen bilgi ve belgelerin ilgili makamlara intikalini sağlamak,</li><li>5- Şikayet, Öneri ve Talep içeren Dilekçe, e-posta vb. yollarla Müdürlüğümüze intikal eden başvurular hakkında gerekli işlemlerin tesis edilmesinin sağlanması.</li><li>6- Hasta Hakları Birim sorumlularına verilecek olan eğitim için katılımcı ve toplantı yerini organize etmek, eğitim alanların listesini düzenleyip KDS ye girmek, Hasta Hakları Katılım Belgesi düzenlemek,</li><li>7- Müdürlük çalışanlarına yönelik online olarak düzenlenmekte olan Hasta Hakları ve Sorumlulukları Eğitimine katılanların takibini yapmak, katılımcıların sistem kayıtlarıyla ilgili şifre taleplerini yerine getirmek,</li></ol>
SELDA ŞAHİN	HASTA HAKLARI İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	HEMŞİRE	<ol style="list-style-type: none"><li>1- HBBS (Hasta Başvuru Bildirim Sistemi)'nin takibinin yapılması ve başvuru girilmesi</li><li>2- Hasta Hakları Kurul Toplantısı İşlemleri (Hasta Hakları Modül sistemindeki şikayetlerin takibini yapmak, Hasta Hakları Kuruluna girecek şikayetler hakkında dosyayı hazırlamak, kurul toplantısı için üyelere davet yazısı yazmak, toplantı tutanağını hazırlayıp modüle yüklemek ve kararı ilgili sağlık tesisine sistem üzerinden havale etmek.</li><li>3- Hasta Hakları Birim sorumlularına verilecek olan eğitim için katılımcı ve toplantı yerini organize etmek, eğitim alanların listesini düzenleyip KDS ye girmek, Hasta Hakları Katılım Belgesi düzenlemek,</li></ol>



## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi: .../.../.....

Sayfa 2 / 3

			<ol style="list-style-type: none"><li>4-</li><li>5- 6284 Sayılı Kanun Kapsamında hakkında sağlık tedbiri verilenler hakkında sağlık tesislerinden alınan aylık veri formunu toplamak, toplu tablo haline getirmek ve Bakanlığa her ay düzenli olarak e-posta yoluyla göndermek,</li><li>6- Kamu Sağlık tesisleri Hasta Hakları Birimlerine yapılan başvuruları 6 aylık periyotlarla toplamak ve Bakanlığımız Dinamik veri giriş sistemine kaydetmek,</li><li>7- Kamu Sağlık tesislerindeki Hasta Hakları Yerinde değerlendirme ekiplerinin yaptığı çalışmalara ait aylık verileri toplamak ve Bakanlığımız Dinamik Veri Giriş Sistemine hastane bazlı aylık olarak işlemek,</li><li>8- Hasta Hakları Birim sorumlularıyla ilgili atama ve değişikliklerini takip ederek Valilik Olur yazısını yazmak, ve oluru geldikten sonra birim sorumlusuna tebliğini sağlamak, Hasta Hakları modülünde sistem aktivasyonunu kontrol etmek,</li><li>9- Adli ve İdari Davalara ilişkin istenen bilgi ve belgeler için sağlık tesislerine talep yazmak, toplamak ve ilgili mercilere intikalini sağlamak, dosyalamak,</li></ol>
HASRET ALTINDAL ÇEVİK	HASTA HAKLARI İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ	SOSYAL HİZMET UZMANI/UZMAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1- 5395 ve 6284 sayılı kanunlar kapsamında hakların sağlık tedbir kararı verilen çocuklar ve yetişkinler hakkında gerekli muayene tedaviyi sağlamak üzere ilgili sağlık tesislerine gereği için kararı göndermek, muayene tabibini yapmak, istatistiki verilerini düzenlemek, istendiğinde ilgili kurumlara göndermek,</li><li>2- Hasta Hakları Kurulu ve Kurul Üyelerinin Görevlendirilmesi</li><li>3- Hasta Hakları Kuruluna Koordinatör olarak başkanlık yapmak, kurulda dosyayı özetlemek, kararı yazmak, Hasta Hakları modülüne Kararın giriş ve havale işlemlerinin takibini yapmak,</li><li>4- Hasta Haklarıyla ilgili başvuruların modül üzerinden takibini yapmak, ilgili sağlık tesislerine havale etmek,</li><li>5- Hasta Hakları istatistiki verilerinin Bakanlığın istediği periyotlarla toplanmasını sağlamak, kontrol etmek,</li><li>6- Kamu Sağlık tesislerindeki Tıbbi Sosyal Hizmet Birimlerinin çalışmalarını koordine etmek, çalışmalara yönelik istatistiki verileri altı aylık periyotlar halinde toplamak, tek tablo haline getirmek, ve Bakanlığa yazılı ve e-posta olarak göndermek,</li><li>7- Hasta Hakları İl Koordinatörlüğümüze ulaşan şikayet başvurularını EBYS üzerinden karşılamak, ilgili sağlık tesisine bilgi ve gereği için gönderilmesi ve takibini sağlamak,</li><li>8- Adli ve idari davalarla ilgili talep edilen bilgi ve belgelerin toplanması ve gönderilmesini sağlamak, takibini yapmak,</li><li>9- Çocuk İhmal ve istismarına yönelik Sağlık Personeli Farkındalık Eğitiminin kamu sağlık tesislerinde gerçekleştirilmesini takip etmek, istatistiki verileri toplamak ve Bakanlığa bildirmek,</li><li>10- Birime ait diğer iş ve işlemlerin takibini yapmak.</li></ol>



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

## GÖREV/İŞ DAĞILIM FORMU



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI  
ANTALYA  
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman Kodu: DHB.İÇK.FR.04

Yayın Tarihi:01/01/2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi: .../.../.....

Sayfa 3 / 3

HAZIRLAYAN  
Hasret Altındal ÇEVİK  
Birim Sorumlusu

KONTROL EDEN  
Ünal GÖKCE  
İç Kontrol Sorumlusu

ONAYLAYAN\*  
Dr. Ünal HÜLÜR  
İl Sağlık Müdürlüğü

\*Asgari Başkan tarafından onaylanmalıdır.