



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

**T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü**

STAJ USUL VE ESASLAR

2020-2021

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu staj usul ve esaslarının amacı; İlimizde mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları sağlık alanı öğrencileri ile ilimizde bulunan ve/veya ikamet eden Yükseköğretim Kurumları sağlık alanı öğrencilerinin, mesleki ve teknik eğitim beceri eğitimlerini almaları ve stajlarını yapabilmelerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu staj usul ve esaslar; İlimizde mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları sağlık alanı öğrencileri ile ilimizde bulunan ve / veya ikamet eden Yükseköğretim Kurumları sağlık alanı öğrencilerine öncelik verilerek; Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerinde mesleki ve teknik eğitim / beceri eğitimi / staj yapacakları dönemlerinin planlanmasını, stajda uyulacak usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanış hükümlerini kapsar.

Bu staj usul ve esaslar; 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu staj usul ve esaslar;

- **3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu**'na
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23. ve 24. maddelerine
- 6111 sayılı Kanunu'nun 61.,62.,63 ve 64. maddelerine
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun 4. maddesine
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5/b maddesine
- 5510 sayılı Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87/e maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu staj usul ve esaslarda geçen;

- a. Müdürlük :** Antalya İl Sağlık Müdürlüğü'nü ifade eder.
- b. Başkanlık :** Personel Hizmetleri Başkanlığı'nı ifade eder.
- c. Eğitim Hizmetleri Birimi :** Staj iş ve işlemlerinin koordinasyonu sağlayan birimi ifade eder.
- d. Komisyon :** Eğitim Hizmetleri Birimi koordinasyonunda tüm Başkanlıklardan birer kişi ile ayrıca Destek Hizmetleri Başkanlığı Mali ve İdari Hizmetler Birimlerinden Bütçe ile Maaş ve Ek Ödeme konularında yetkili birer temsilciden oluşur.
- e. Öğrenci İşleri Birimi :** Bağlı sağlık tesislerinde öğrencilerin staj iş ve işlemlerini başlatmak, takip etmek için oluşturulan birimi ifade eder.
- f. Staj / Uygulama :** Mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları ve Yükseköğretim Kurumlarında verilmekte olan alana özgü olarak belirlenen teorik dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla kurumlarda yaptıkları mesleki çalışmayı ifade eder.
- f. Staj Alanı :** Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı sağlık tesislerini/kurumlarını kapsar.
- g. Staj Sorumlusu :** Antalya İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Kurumlar/Sağlık Tesislerinde ilgili Hastane Yönetimi ve İlçe Müdürü / Başhekim (Acil Sağlık Hizmetleri) tarafından görevlendirilen staj sorumlusunu ifade eder.
- h. Sağlık Tesisi / Kurum Yetkilisi :** Başhekim, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü / Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Müdürü / Yardımcısı ve İlçe Müdürü / Başhekim (Acil Sağlık Hizmetleri) tarafından yetki verilen staj sorumlusu ve öğrenci işlerini ifade eder.
- i. Öğrenci:** Mesleki ve teknik eğitim yapan Ortaöğretim ve Yükseköğretim Kurumları öğrencilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Temel İlke ve Kuralları

Staj Dönemleri;

Eğitim-Öğretim Yılı Dönemi : Eğitim-Öğretim yılı süresince yapılan beceri eğitimini kapsar.

Güz Dönemi : Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi içinde yapılan beceri eğitimini kapsar.

Bahar Dönemi : Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi içinde yapılan beceri eğitimini kapsar.

Yaz Dönemi : Eğitim-Öğretim yılının sona erdiği ve yeni eğitim-öğretim yılının başlayacağı tarihler arasında yapılan beceri eğitimini kapsar.

Staj Dönemlerinde yapılan başvurularda, Mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları ve Yükseköğretim Kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim programına göre sadece zorunlu olan staj / mesleki eğitim başvuruları değerlendirilmeye alınacak olup; mesleki tecrübe amacıyla, **isteğe bağlı (gönüllü) başvurular değerlendirilmeyecektir.**

Staj dönemleri, Yükseköğretim Kurumları tarafından akademik takvime uygun olarak belirlenir. Mesleki eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin ise mevzuat ve eğitim-öğretim yılı içerisindeki yapılmış olan planlamalara göre belirlenmiş dönemlerdir.

Staj Süresi

- Öğrenciler okullarının belirlemiş olduğu saat ve süreyi tamamlamak zorundadır.
- Öğrenciler staj yapacakları kurumun çalışma saatlerine uymak zorundadır.

Staj Başvuru Tarihleri

- Eğitim-öğretim / güz / bahar ve yaz dönemlerinde yapılan zorunlu stajlarda Müdürlüğümüz ve bağlı sağlık tesislerine yapılacak müracaatlarda, kurumun belirlemiş olduğu zaman dönemleridir.
- Mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan ortaöğretim kurumları ve yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin staj yapacak oldukları sağlık tesisleri, tarafımızca bildirilen kontenjanlar doğrultusunda, İl İstihdam Mesleki Eğitim Kurulu ve/veya İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve/veya ilimizde bulunan üniversiteler (protokoller kapsamında) ile yapılan toplantılar neticesinde netlik kazanır. Yerleştirme sonucunda kurumlar resmi yazışma ile tarafları bilgilendirir.
- İl dışı yükseköğretim kurumlarından gelen resmi başvurular bağlı sağlık tesislerine geçilecek; kontenjan durumu ve öğrencinin ilimizde ikamet etmesi durumu dikkate alınarak, ilimizde bulunan yükseköğretim kurumlarının da stajlarını aksatmayacak şekilde karar verilecektir.
- Staj başvuruları ile ilgili ayrıntılı açıklamalar her yıl Kurum yetkilileri ile yapılan toplantılar sonucunda belirlenip ilan edilir.

Staj Uygulamalarının Yürütülmesi İle İlgili Hususlar;

II. ve III. Basamak Sağlık Tesisleri (Hastaneler, ADSH ve ADSM) için Planlama-Başvuru

Müdürlüğümüze bağlı sağlık tesislerindeki staj kontenjanları belirlenirken; İlimizde bulunan mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan ortaöğretim kurumları ve yükseköğretim kurumlarında (protokoller kapsamında) öğrenim gören öğrencilerin yerleştirilmesi amacıyla yapılan kontenjan belirleme toplantıları da göz önünde bulundurularak, toplam personel sayısının %5'inden az olmamak şartı ile öğrenci sayılarının hastane harcama yetkilisi tarafından belirlenmesi esas olup; sayıların tespitinde branşların ayrılarak karar verilmesi gerekmektedir.

- Eğitim-Öğretim / Güz / Bahar ve Yaz Dönemleri içinde beceri eğitimi yapacak öğrencilerin başvurularını hastanelerin ilgili staj birimlerine (Öğrenci İşleri / Eğitim Birimi v.b) yapmaları gerekmektedir.
- Staj iş ve işlemlerinin takipleri esnasında; Staj Sorumluları Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi ile koordineli çalışmalıdır.
- Staj yapmak isteyen öğrenciler başvuru evraklarını staj yapacakları ilgili sağlık tesisi/hastane staj sorumlusu veya öğrenci işlerine eksiksiz teslim etmek zorundadırlar.
- Evraklarını **tamamlamayan öğrenciler staja kabul edilseler bile stajları iptal edilecektir.**
- Mesleki ve teknik eğitim programları sağlık alanı dışındaki programlarda eğitim gören öğrencilerin staj talepleri değerlendirilmesi yapılırken; kurumun ihtiyacı doğrultusunda harcama yetkilisi tarafından öncelikli mesleki ve teknik eğitim programlarının sağlık alanı öğrencilerinin planlama dışında kalmayacak şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir.
- Hastaneler tarafından, Müdürlüğümüze başvuru için öğrenci yönlendirmesi yapılmayacak olup; yükseköğretim kurumları tarafından resmi yazı aracılığı ile gelen öğrenci staj talepleri bağlı sağlık tesislerine resmi yazı ile bildirilecek ve söz konusu üniversiteye cevap için bilgi verilmesi istenecektir.
- Öğrenci başvuru evrakları ve veriler tarafımızdan istenildiği zaman ibraz edilebilmeli ve zamanında ulaşılabilmelidir, aksi takdirde oluşacak durumdan, ilgili kurum staj sorumlusu sorumlu tutulacaktır.

II. ve III. Basamak Sağlık Tesislerinde Staj Yapacak Öğrencinin Gerekli Başvuru Belgeleri

- 1-** Lise öğrencileri için: Mesleki Eğitim Sözleşmesi
- 2-** Üniversiteler için: Zorunlu Staj Formu ile ayrıca Staj Sözleşmesi
- 3-** SGK İşe Giriş Bildirgesi (Okulun SSK Prim Ödediğine Dair Evrak)
- 4-** İlgili Onay ve Olur Yazıları
- 5-** İş Sağlığı Güvenliği Sertifikası
- 6-** 1 Adet Fotoğraf
- 7-** 1 Adet Kimlik Fotokopisi
- 8-** Öğrenci Belgesi (e-devlet olabilir.)
- 9-** İBAN Numarası (Banka için ilgili hastanelerden bilgi alınacak)
- 10-** Sağlık Raporu

Yukarıdaki belgeler ile birlikte Sağlık Tesisi / Hastanelerin Öğrenci İşleri / Eğitim Birimine başvurulması gerekmektedir.

1.Basamak Sağlık Tesisleri, İlçe Sağlık Müdürlükleri (Halk Sağlığı Lab./Sağlıklı Hayat Merkezleri, ASM) ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığı (112 İstasyonları) İçin Planlama-Başvuru

- İlçe Sağlık Müdürlükleri (Halk Sağ. Lab./SHM/ASM) ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığına bağlı 112 İstasyonlarında yapılacak olan stajlara yönelik öğrenci sayısı; branşlara göre personel dağılımı ve ödenek durumu göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi koordinasyonunda Staj İş ve İşlemleri Komisyonunca belirlenecektir.
- İlçe Sağlık Müdürlükleri (Halk Sağ. Lab./SHM/ASM) ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığına bağlı 112 İstasyonlarında eğitim-öğretim dönemi stajı ve diğer dönemlerde staj yapacak öğrencilerin, Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimine başvurması gerekmektedir.
- Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı **Eğitim Hizmetleri Birimi bilgisi dışında kurumlar tarafından staj için öğrenci kabul edilmeyecektir.**
- İlçe Sağlık Müdürlüklerinde (Halk Sağ. Lab./SHM/ASM) ve Acil Sağlık Hizmetleri Başkanlığına bağlı 112 İstasyonlarındaki staj sorumluları tarafından her ayın sonunda öğrenciye ait puantaj eksiksiz olarak doldurulup; Müdürlüğümüz İdari Hizmetler ve Eğitim Hizmetleri Birimlerine gönderilmelidir. Öğrencinin staj yaptığı birimde günlük devam çizelgesi düzenlenmeli ve öğrencinin imzaları staj sorumlusu tarafından kontrol edilmelidir.
- Mesleki ve teknik eğitim programları sağlık alanı dışındaki programlarda eğitim gören öğrencilerin staj talepleri öğrenci staj komisyonlarınca kurumun ihtiyacı doğrultusunda Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi tarafından değerlendirilerek karar verilir.
- İhtiyaç duyulduğu takdirde bu dönemler haricinde staj görececek öğrenci sayısı ve ödenek durumu göz önünde bulundurularak yeni staj programı düzenlemesine karar verilebilir.
- Staj dönemleri, başvurular, değerlendirme kriterleri, dosyalama iş ve işlemlerinin yürütüleceği birim ve ayrıca öğrenci stajı konusunda usul ve esaslarda bulunmayan hususlar, Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi tarafından belirlenir.
- Müdürlüğümüz Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimi herhangi bir durumda gerek duyduğunda gerekli işlemleri yaparak stajyer öğrencinin yerini değiştirme yetkisine sahiptir.
- Öğrenci staj evrakları Eğitim Hizmetleri Birimi tarafından istenildiğinde ibraz edilebilmeli ve zamanında ulaştırılabilmelidir, aksi takdirde ilgili kurum staj sorumlusu sorumludur.

I. Basamak Sağlık Tesislerinde Staj Yapacak Öğrencinin Gerekli Başvuru Belgeleri

- 1- Lise öğrencileri için: Mesleki Eğitim Sözleşmesi (3 Adet)
- 2- Üniversiteler için: Zorunlu Staj Formu ve Staj Sözleşmesi (3 Adet)
- 3- SGK İşe Giriş Bildirgesi (Okulun SSK Prim Ödediğine Dair Evrak) (2 Adet)
- 4- İlgili Onay ve Olur Yazıları
- 5- İş Sağlığı Güvenliği Sertifikası
- 6- Fotoğraf (1 Adet)
- 7- Kimlik Fotokopisi (2 Adet)
- 8- Öğrenci Belgesi (e-devlet olabilir.) (2 Adet)
- 9- İBAN Numarası (Yüzüncü Yıl Halk Bankası Şubesi)
- 10- Sağlık Raporu

Yukarıdaki belgeler ile birlikte Antalya İl Sağlık Müdürlüğü Personel Hizmetleri Başkanlığı Eğitim Hizmetleri Birimine başvurulması gerekmektedir.

ÖĞRENCİLERİN STAJ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve teknik eğitim-öğretim yapan Ortaöğretim Kurumları öğrencilerinin yerleştirilmesi esnasında yapılan bireysel öğrenci ve veli başvurusu kabul edilmeyecektir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan planlama toplantıları neticesinde öğrencinin başvuruları değerlendirilecektir.
- Öğrenciler sağlık kurumları bünyesinde staja başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği eğitimini başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Çalışacağı alan ile bağlantılı İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası olmayan öğrenciler staj/işletmede mesleki eğitime kesinlikle başlatılmayacaklardır. Öncesinde Kurum ile görüşme yapanlar kurumda eğitimci var ise eğitimi, ilgili kurumdan da alabilirler.

Öğrencilerin Staj Konusunda Dikkat Etmesi Gereken Hususlar;

- Öğrenci okulu aracılığıyla resmi yazı ile staj yapmak istediği kuruma staj talebini gönderebilir.
- Öğrenci staj yapmak istediği kuruma kendisi de başvurabilir.
- Müdürlüğümüz web sayfasında uygulamalar bölümünde yer alan “Staj Soru ve Cevap” (<https://antalyaism.saglik.gov.tr/TR,182280/antalya-il-saglik-mudurlugu-staj-soru-ve-cevap.html>) gerekli bilgiler alınabilir.
- İlimiz bünyesinde kurumumuzla protokol imzalayan yükseköğretim kurumları dönem ve yaz/kış stajları için eğitim hizmetleri birimine bildirerek onay almak zorundadır. (sorumlu öğretim elemanı aracılığıyla)
- Staj başvurusu yapan öğrenci stajı kabul edilmediği sürece birimlerde staja başlayamaz.
- Öğrenci okuluna ait olan staj başvuru ve kabul formunu eksiksiz olarak doldurmalı ve formda yer alan sorumlu öğretim elemanına ait bilgiler yazılarak imzalı ve onaylı olmalıdır.
- Okulun hazırlamış olduğu staj sözleşmesi öğrenci ve okul yetkilisi tarafından (dekan / müdür / müdür yard.) imzalanmış ve mühürlenmiş olmalıdır.
- Staj başvurusu uygun görüldüğü takdirde Müdürlüğümüz / Hastane yetkilisi belgeyi onaylayacaktır.
- Öğrencinin belgeleri **eksik olduğunda staj başvurusu kabul edilmiş olsa da staja başlatılmaz.**
- 1. Basamak sağlık tesislerinde staj yapacak öğrenci belgelerini staj başlangıç tarihinden **en az 2 hafta önce** Eğitim Hizmetleri Birimine teslim etmelidir.
- 2. ve 3. Basamak sağlık tesislerinde staj yapacak öğrenciler hastanenin Öğrenci İşleri Birim yetkilisi ile staj başlamadan önce iletişime geçmeli ve belgeleri istenen sürede hazırlamalıdır.

Staj başladıktan sonra;

- Öğrenci staj yaptığı birimin kurallarına uymalıdır.
- Öğrencinin staj yaptığı birimde günlük devam çizelgesi düzenlenmeli ve öğrencinin imzaları staj sorumlusu tarafından kontrol edilmelidir. Her ayın sonunda öğrenciye ait puantaj eksiksiz olarak doldurulup; Müdürlüğümüz İdari Hizmetler ve Eğitim Hizmetleri Birimlerine gönderilmelidir.
- Staj/mesleki eğitim yapan öğrenciler işletmenin şartlarına ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar. Öğrenci çalıştığı birimin sorumlusu gözetiminde staj/mesleki eğitim yapar. Öğrenciler koordinatör öğretmen ya da öğretim görevlisi eşliğinde staj yerleri ve işletmenin çalışma koşullarıyla ilgili bilgilendirilirler. Staj yapılan kurum ile öğrenci arasında çıkan sorunlar, koordinatör öğretmen/öğretim üyesi tarafından çözümlenecektir.
- Staj yapacak öğrenci staj yapacağı süre içerisinde staj alanında kurallara dikkat etmeli ve okulu tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde hareket ederek, staj yapacağı kurum kurallarına gereken hassasiyet ve özeni göstermelidir.
- Öğrencinin staj esnasında ortaya çıkan problem ve sorunlarda hızlıca kurum staj sorumlusu, koordinatör öğretmen ile iletişime geçilerek işbirliği içerisinde çözümlenmelidir.